



Dagordning för årsmöte 2011

Swedish Wudang Tai Chi Chuan Association

Org.nummer: 862501-3365

1. Årsmötet öppnas

2. Upprop och fastställande av röstlängd

3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt

Enligt §16 ska kallelsen läggas ut på förbundets hemsida och skickas ut på medlemmarnas mailinglista senast 21 dagar innan årsmötet. Dagordningen ska skickas ut på mailinglistan innan årsmötet.

4. Fastställande av dagordningen

5. Val av ordförande samt sekreterare för mötet

6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare

7. Verksamhetsberättelse

8. Ekonomiskberättelse

9. Revisorernas berättelse

10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

11. Medlemsavgift för nästa verksamhetsår

12. Verksamhetsplan samt budget

13. Val av styrelse

Enligt §8 består styrelsen av ordförande, sekreterare och kassör samt lämpligt antal övriga ledamöter, dock minst två och max fem stycken. Dessutom tillkommer lämpligt antal suppleanter.

Enligt §19 väljs ordförande för en tid av två år, bland de övriga ledamöterna ska minst två väljas på ett respektive två år.

14. Val av suppleanter

Enligt §19 väljs suppleanter för en tid av ett år.

15. Val av revisorer

Enligt §19 väljs två revisorer samt en revisorssuppleant för en tid av ett år.

Den nya styrelsen får ej delta i detta val.

16. Val av valberedning

Enligt §19 består valberedningen av tre personer som väljs för en tid av ett år, varav en av dessa är sammankallande.

17. Behandling av inkomna motioner

Enligt §19 så gäller det att för att en motion ska kunna behandlas på mötet krävs att den inkommit 25 dagar innan årsmötet, förutom då det gäller upplösning av förbundet då förslaget ska ha inkommit 30 dagar innan årsmötet.

18. Övriga frågor

Fråga av ekonomisk natur får inte avgöras om den inte finns med på dagordningen för mötet.

19. Årsmötet avslutas